

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 1 Устройство и организация на работата в аптеката.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ред за откриване на аптека – минимални функционално-структурни и ергономични изисквания към помещенията, обзавеждането, оборудването и персонала. Необходими документи.2. Вътрешен трудов ред и организация на работния процес:<ul style="list-style-type: none">- работно време на аптеката и режим на работа на персонала;- лични предпазни средства и работно облекло;- противопожарни изисквания, инструкции за безопасност, разположение на средствата за гасене и предотвратяване разпространението на пожари;- реакция при бедствия, аварии и оказване на първа помощ;- състав, функции, права и разпределение на задълженията на персонала (квалифициран – магистър и помощник фармацевти и неквалифициран – помощен персонал);- задължения и отговорности на ръководителя на аптеката.3. Организация на работата в приемното, асистентското, складовото помещение и асептичния бокс.4. Общи и специфични изисквания при подреждането и съхранението на лекарствени продукти, активни и помощни вещества, билки и билкови смеси, медицински изделия, хранителни добавки, храни за специални медицински цели, храни за кърмачета и преходни храни, санитарни, хигиенни и превързочни материали, козметични продукти, продукти за лична хигиена и красота, средства за дезинфекция, дезинсекция и дератизация, други стоки. Съхранение на лекарствени продукти и стоки, показали несъответствия с изискванията за качество и с изтекъл срок на годност.5. Запознаване с функциите и работата на аптечния софтуер, скенери и други четящи устройства, касов апарат, терминал за разплащания и др.	<ul style="list-style-type: none">- Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ)- Наредба № 28 от 9 декември 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти- Закон за храните- Правила за добра фармацевтична практика

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 2</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Документооборот, отчетност и административен контрол.</p>	<p>1. Документи, които задължително се съхраняват в аптеката. Място на съхранение. Права и ниво на достъп до документацията:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти/откриване на аптека, лиценз за работа с лекарствени продукти съдържащи наркотични вещества от приложение 2 и 3 на ЗКНВП;- удостоверение за регистрация на администратор на лични данни;- копия от документи за правоспособност и трудови договори на персонала. Инструктажни книги, Правилник за вътрешния трудов ред, стандартни оперативни процедури и други вътрешни правилници, заповедна книга, графици на дежурствата и др.;- фактури и други приходно-разходни документи за стопански операции с лекарствени продукти и други стоки. Касови книги и финансови отчети. <p>2. Регистри, дневници и отчети – температурен дневник, дневник на изпълнените рецепти в аптеката, дневници и отчети за движението на ЛП съдържащи наркотични вещества, формуляри за поръчка на ЛП съдържащи наркотични вещества, уведомления за блокиране и изтегляне на ЛП, др.</p> <p>3. Специализиран медицинска и справочна литература. Преки съобщения към медицинските специалисти.</p> <p>4. Административен контрол върху дейността на аптеките:</p> <ul style="list-style-type: none">- органи, които осъществяват административен контрол и налагат административни наказания на търговците на дребно с лекарствени продукти/аптеките;- вид на осъществявания контрол и териториална компетентност;- лица, които подлежат на контрол;- производство по осъществяване на контрол. Вид на налаганите санкции.	<ul style="list-style-type: none">- Наредба № 28 от 9 декември 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти- Наредба № 21 от 12 октомври 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества- Административен контрол върху търговията на дребно с лекарствени продукти, С. 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 3</p> <p>Управление на стоките наличности.</p>	<p>1. Доставка на лекарствени продукти и други стоки:</p> <ul style="list-style-type: none">- търговци на едро с лекарства и доставчици, с които аптеката има сключени договори за доставка или други установени практики на работа с тях. Взаимоотношения с производителите и с търговските представители;- критерии за подбор на доставчиците, водене на преговори и установяване на търговски взаимоотношения;- формиране и изпращане на заявки за доставка. Получаване, проверка и заприхождаване на стока;- управление на несъответствията и рекламация на несъответстващи продукти. <p>2. Ценообразуване и ценова политика на аптеката. Скала на надценките. Максимална продажна цена и пределна цена на лекарствени продукти. Позитивен лекарствен списък.</p> <p>3. Установени практики за проследяване и контрол на минималните и максимални складови наличности.</p> <p>4. Условия и ред за бракуване, изтегляне, съхранение и унищожаване на лекарствени продукти негодни за употреба или с изтекъл срок на годност.</p> <p>5. Маркетингова стратегия и политика на аптеката, позициониране на марките и мърчандайзинг. Маркетингови проучвания и анализи.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти- Наредба № 28 от 14 декември 2000 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 4</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Отпускане на лекарствени продукти. Рецептурна работа.</p>	<p>1. Ред за предписване на готови лекарствени продукти:</p> <ul style="list-style-type: none">- видове рецепти, ограничено предписване, специално лекарско предписание, еднократно или многократно изпълнение на предписанието;- предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;- предписване на лекарствени продукти в лечебни заведения със стационар, лекарствени листове. <p>2. Ред за отпускане на ЛП. Приемане, изпълнение и документиране на лекарствените предписания:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка на предписанието по отношение на неговата валидност и пълнота, проверка на дозите, проверка за съвместимост на изписаните ЛП. Консултация с предписващия лекар при необходимост;- случаите и редът, при които магистър-фармацевт може да откаже да изпълни лекарско предписание;- консултиране за начина на употреба, съхранение, безопасно, ефективно и рационално използване на лекарствените продукти;- отпускане на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;- отпускане на лекарствени продукти и медицински изделия по рецепти, издадени в друга държава членка;- отпускане на лекарствени продукти в лечебни заведения със стационар. <p>3. Предписване и отпускане на лекарствени продукти, заплащани напълно или частично от НЗОК. Условия и ред.</p> <p>4. Предписване и отпускане на медицински изделия.</p> <p>5. Управление на стреса и конфликтите при работа с пациенти.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти- Наредба № 10 от 24 март 2009 г. за условията и реда за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 и т. 2 от закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, както и на лекарствени продукти за здравни дейности по чл. 82, ал. 2, т. 3 от закона за здравето (загл. изм. - дв. бр. 67 от 2011 г., изм. и доп. - дв. бр. 48 от 2014 г., доп. - дв. бр. 62 от 2015 г., в сила от 14.08.2015 г.)- Правила за добра фармацевтична практика

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
ТЕМА 5 Производствена дейност в аптека.	<ol style="list-style-type: none">1. Ред за предписване на рецептури за изготвяне на магистрални лекарствени продукти. Фармакопейни състави, действащи фармакопеи.2. Изисквания към материално-техническата база и оборудване в аптеката.3. Организация на работа в асистентското помещение. Права и компетенции.4. Доставка на активни и помощни вещества. Съпровождаща документация и сертификати за произход и съответствие.5. Изисквания и значение на опаковките (първични и вторични) за осигуряване на правилното съхранение и транспортиране на ЛП.6. Изисквания при производството, документирането и етикетирането на пригответните лекарствени продукти.7. Контрол на качеството на активните и помощните вещества и крайния продукт.8. Изисквания и ред при производството на стерилни лекарствени продукти, централизирано приготвяне на цитостатици. Изхвърляне и утилизация на използваните ЛП, помощни материали и опаковки.9. Ценообразуване на готовия лекарствен продукт и съпътстващите дейности.10. Изисквания и особености при отпускане на пригответните лекарствени продукти, марка и контра марка, лабораторен дневник.	<ul style="list-style-type: none">- Наредба № 28 от 14 декември 2000 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата- Правила за добра фармацевтична практика

Основна тема

Въпроси за разглеждане

Помощни материали

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

ТЕМА 6

Фармакотерапевтично наблюдение на пациента. Фармацевтична грижа.

1. Подготовка и проследяване на фармакотерапевтични профили - наблюдение на пациенти с хронични заболявания (диабет, високо кръвно налягане, сърдечна недостатъчност, бъбречна или чернодробна недостатъчност, астма, язва на стомаха и дванадесетопръстника и др.).
2. Уведомяване на пациента за установените проблеми или особености, свързани с употребата на предписаните лекарствени продукти. Съвети за правилната употреба на медицинските изделия/устройства за прилагане на ЛП.
3. Съгласие и придържането на пациента към лекарствената терапия. Подходи за подобряване нагласите на пациентите за спазване на терапията.
4. Наблюдение, регистриране, оценка и съобщаване на подозирани, сериозни или неочаквани нежелани лекарствени реакции. Формуляр за съобщаване на нежелани лекарствени реакции от медицински специалисти.
5. Популяризиране на здравословния начин на живот. Програми на аптеката насочени към пациенти с наднормено тегло, борба с тютюнопушенето, зависимости или други програми за промоция на здравето. Участие на аптеката в разяснителни кампании за насърчаване ваксинирането сред населението, диететика, превенция на домашното насилие и др.
6. Съпътстващи допълнителни дейности и услуги в аптеката за профилактика на заболяванията (измерване на кръвно налягане, индекс на телесната маса, кръвна захар и др.).
7. Специализация и следдипломно обучение на магистър-фармацевтите.
8. Научни и професионални (национални и международни) асоциации и организации, ангажирани с изграждане и издигане ролята на магистър-фармацевта, като консултант на пациентите.
9. Източници на лекарствена и фармацевтична информация.
10. Четене и осмисляне на научна фармацевтична и медицинска литература.

- [Формуляр за съобщаване на нежелани лекарствени реакции от медицински специалисти](#)
- [Фармакотерапевтични ръководства, утвърдени за страната](#)
- [Национална здравна стратегия 2020](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="text-align: center;">ТЕМА 7</p> <p style="text-align: center;">Съсловна принадлежност и вътрешно-съсловна регулация.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Условия и ред за придобиване на професионална квалификация.2. Ролята на магистър-фармацевта в саморегулацията на фармацевтичната професия. Професионална отговорност – права и задължения.3. Съсловна организация на магистър-фармацевтите в България. Структура и цели.4. Членство, права и задължения.5. Основни документи на Българския фармацевтичен съюз (БФС). Закон за съсловната организация на магистър-фармацевтите в България, Устав на БФС, Кодекс за професионална етика на магистър-фармацевтите, Правила за добра фармацевтична практика.6. Продължаващо медицинско обучение. Правила и изисквания.7. Национален регистър на магистър-фармацевтите. Професионална карта.8. Важни дати от календара на Българския фармацевтичен съюз.9. Условия и възможности за практикуване на професията в други държави членки на ЕС и трети страни. Европейска професионална карта.10. Подготовка на документи за кандидатстване за работа, провеждане на интервю за работа, трудов договор, трудов стаж по специалността – Национална класификация на професиите и длъжностите.	<ul style="list-style-type: none">- www.bphu.bg- Закон за здравето- Закон за признаване на професионални квалификации